

郵便入札共通事項

令和7年6月1日改正

1 対象案件等

郵便入札の対象となる案件は、入札実施の公告又は入札通知書において、入札の方法を郵便入札に指定したものとする。

2 仕様書等の入札方法

(1) 設計図書の閲覧

原則として、与謝野町のホームページからダウンロードすること。

3 入札に係る費用の負担

郵便入札に係る費用については、入札参加資格の有無及び入札結果にかかわらず、入札参加者の負担とする。

4 入札書の提出方法

(1) 入札書の提出期限、提出方法は、入札公告及び入札通知書に示すとおりとする。

(2) 入札書は、提出期限までに到達するよう、「持参」若しくは「一般書留、簡易書留、その他配達記録の確認できるもので郵送」すること。

(3) 提出に当たっては、入札用封筒の表側に工事名、工事番号、入札参加者の住所、氏名又は名称記載し、入札書であることがわかるよう朱書きで入札書と表記し、裏面には両端2箇所を封印をして封かんすること。そして、封印した入札用封筒は、角形2号の外封筒の表側に入札書在中と記載し、裏側に当該工事名、入札者の住所、氏名を記載し封かんして提出すること。

(4) 1つの封筒に複数の入札書を同封してはならない。

(5) 既に提出した入札書の書き換え、引き換え等は認めない。

5 入札の辞退

入札参加者が、入札を辞退しようとするときは、提出期限までに入札辞退届を手出すこと。ただし、入札書等の到達後の入札辞退は認めない。

6 入札回数

郵便入札に付した場合の回数は、3回以内とする。

再入札となる場合には、日時及び場所、入札書の送付先及び提出期限その他事項を別添通知する。

7 入札書の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札に参加する資格のない者が入札したとき。

(2) 同一人にして、同じ入札に2以上の入札（個人の代理人としての入札を含む。）を

したとき。

- (3) 入札に関して談合等の不正行為又はその疑いのある行為をしたとき。
- (4) 金額、氏名、印鑑及び重要な文字の脱落若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札したとき。
- (5) 入札関係職員の指示に従わない等、入札会場の秩序を乱したとき。
- (6) 入札書が提出期限までに到達しなかったとき。
- (7) 持参、普通郵便等の4（2）によらない方法で提出されたとき。
- (8) その他、入札条件に違反したとき。

8 開札の立会

郵便入札の参加者は、開札に立ち会うことができる。ただし、代理人の者が立ち会おうとするときは、委任状を持参するものとする。

9 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内の価格で、かつ、最低制限価格以上の価格をもって申込みをした者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。

ただし、最低の価格が2者以上の場合は、くじにより決定するものとする。なお、くじについては、同一価格で入札した者全員が現に立ち会っているときは、その場で当該立ち会っているものがくじを引くものとする。ただし、出席してもくじを引かないとき、又は同一価格で入札した者が立ち会っていないときは、入札事務に関係ない職員がくじを引くものとする。

10 その他

- (1) 入札参加者は、与謝野町財務規則及び入札心得並びに与謝野町の指示事項を遵守しなければならない。
- (2) 落札者の決定後、契約を締結するまでの間において、当該落札者が入札公告の条件を満たさなくなった場合には、当該請負契約を締結しないことがある。

「入札用封筒」の様式例

(表)

工 事 名
工 事 番 号

入 札 書

住 所
氏 名 又 は 名 称

The diagram shows a 3D perspective of a rectangular envelope. The front face contains the following text: '工事名' (Project Name) and '工事番号' (Project Number) in the top left corner; '入札書' (Bid Book) in the center; and '住所' (Address) and '氏名又は名称' (Name or Name of the Entity) in the bottom right corner.

(裏)

入札書に使用する印鑑と同一印を押印してください。

The diagram shows the back of the envelope with two circular stamp marks, each containing the character '印' (Seal). Two red arrows point from a red-bordered text box at the bottom towards these two stamp marks. The text box contains the instruction: '入札書に使用する印鑑と同一印を押印してください。' (Please use the same seal as the one used in the bid book.)

備考 表面に工事名、工事番号、住所及び氏名又は名称を記入し、裏面に封印をしてください。

「外封筒」(角形2号:240×332mm)の様式例

(表)

<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	6	2	9	<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	2	2	9	2	京都府与謝郡与謝野町字岩滝1798番地1 与謝野町総務課財産活用・契約室 行 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">入札書在中</div>
6									
2									
9									
2									
2									
9									
2									
開札日 ○○年○○月○○日 工事名 ○○○○工事 工事番号 ○○第○○号 差出人住所 ○○県○○市○○ 氏名 (株)○○○○ 代表取締役 ○○○○									

備考 申請書等及び入札書を入れた内封筒を入れてください。
 封かんはしっかり糊付けしてください。
 指定した方法以外の(普通郵便、FAX、電子メール等)での参加申込は無効となります。
 提出期限後に到達した入札書等は無効となります。