

## 提出書類

提出書類名		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加表明書	1		別紙様式1
2	企画提案書	正本1 副本5	本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール等について具体的に明記し、仕様書に基づき提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した提案書を作成してください。 ※ 用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可）とし、提案書（その他の提出書類を除く。）のページ数は、20ページ以内とします。	様式任意
3	価格提案書 （見積書）	1	本業務に係る所要経費を詳細に記載して見積もってください。 ※ 用紙サイズはA4判とします。	様式任意
4	営業経歴書	1	① 申請者 ② 直接取引を希望する支店等 ③ 営業種目 実際に営業している種目を全て記入してください。比率については合計が100%になるようにお願いします。 ④ 営業年数 令和5年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。 ⑤ 従業員数 非常勤及び本業務委託のための新規雇用者については、そのことが分かるように記入してください。 ⑥ 営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額 ⑦ 主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。 ⑧ 自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき決算確定後（利益処分後）額で記入してください。なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上するものとします。 ⑨ 損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑩ 経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。 ⑪ 実績調書 具体的な業務実績を記入してください。なお、記入は過去3年間に実績があるもののみとします。	別紙様式2
5	納税証明書	各1	納税証明書は本店又は主たる事業所の証明書のみ提出すること。 ※ 発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可 ① 国税（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」）：納税証明書その3の2（個人）又はその3の3（法人） ② 都道府県税（「法人都道府県民税」及び「法人事業税」） ③ 市町村税（「法人市区町村民税」及び「固定資産税」） ※ 消費税及び地方消費税の納税の義務を追わない者は、その旨を記入して提出すること。	

■ 提案事業者が法人の場合は以下書類を添付

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	法人登記簿謄本	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	様式任意
2	法人定款	1		様式任意
3	使用印鑑届	1		様式任意

■ 提案事業者が任意団体の場合は以下書類を添付

	提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	団体の規約	1		様式任意
2	役員一覧	1		様式任意
3	使用印鑑届	1		様式任意