

給 与 支 払 証 明 書

(令和7年1月2日以降に就職、転職した方のみ提出)

住 所	市・区・町 団地 棟 号											
氏 名				就職年月日		年 月 日		職 種				
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係			
	基 本 額	家 族 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与 ・ 臨 時 手 当		所 得 税	そ の 他				
年 月	円	円	円	円	円	円	円	円	控除対象 配偶者の 有 無 等 (該当の箇 所に○印)	有		
月										無		
月										老人		
月									扶 養 親 族 数 (配 偶 者 を 除 く)			
月										特定	老人	その他
月										人	人	人
月									障 害 者 の 数			
月										特 別	その他	
月										人	人	
月									寡 婦	寡 夫		
月												
月												
計									該当する場合は、 該当欄に○印			

上記のとおり相違ないことを証明します。

所在地

令和 年 月 日

給与支払者 名 称

氏 名

印

<記入上の注意>

1

ペン又はボールペンで記入してください。

2

この明細書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には就職月の翌月からの給与)について記入してください。

3

後日「賃金台帳」と照合させていただきますので正確に記入してください。

4

訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表社印)を押印してください。

5

非課税の所得は記入の必要はありません。

※ この欄は記入しないでください。() × 12 + () = ()