（別紙1-1）

コミュニティづくり・コミュニティ施設整備・コミュニティ備品整備

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 事業名 |  | | | |
| 実施場所 |  | | | |
| 事業の内容 |  | | | |
| 事業の必要性  及び  期待される効果 |  | | | |
| 事　　業　　収　　支　　計　　画 | | | | |
| 収　　　　入 | | | 支　　　　出 | |
| 区　　分 | | 金　額（円） | 区　　分 | 金　額（円） |
| 町補助金  ふるさと応援補助金  事業収入（参加費、売上金等）  団体支出金（自己資金）  その他 | |  |  |  |
| 合　計 | | 円 | 合　計 | 円 |
| 着手(予定)年月日 | | 年　　月　　日 | 完了(予定)年月日 | 年　　月　　日 |

注　1　複数の事業を行う場合は、事業区分ごとに交付申請書及び事業計画書を作成すること。

　　2　「事業の内容」欄には、具体的内容を記入し、必要に応じて図面・計画書・写真等を添付すること。

　　3　「事業の必要性及び期待される効果」欄には、当該事業の実施によって見込まれる効果、受益人口及び受益戸数等を具体的に記入すること。

　　4　事業収支計画欄には、内訳を具体的に記入し、**見積書、カタログ等を添付**すること。

　　5　**収入の合計額と支出の合計額が一致**していること。