

※必ず、頼んだ人がすべて記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

与謝野町長 様

頼んだ人 (本人)	住所：		
	氏名：	印	電話番号：
	生年月日：(大・昭・平・西暦)	年	月 日
頼まれた人 (代理人)	住所：	□頼んだ人(本人)と同じ	
	氏名：		
	生年月日：(大・昭・平・西暦)	年	月 日

私は、上記代理人に対し、下記の書類の交付申請・受領または関係手続について委任します。

◆住民票関係書類		
住民票全部(世帯全員のもの)	通	◆必要な方の氏名
住民票一部(個人のもの)	通	()
住民票除票	通	◆必要な記載(必要なものに○をつけてください。)
住民票記載事項証明書	通	記入がない場合は省略します。 ※その他の場合は、具体的に記入
その他()	通	【本籍・筆頭者、世帯主・続柄、その他()】
◆住所の異動(転出・転入・転居)に関する手続 ※下記の(1)～(5)をすべて記入してください。 住所の異動に伴う健康保険等の手続をあわせて委任する場合は、(6)の該当するものに○をつけるか、具体的に記入してください。		
(1) 異動する方の氏名：_____ (2) 異動日：_____年 月 日		
(3) 異動前の世帯主氏名：_____ (4) 異動後の世帯主氏名：_____		
(5) 異動後の住所：_____		
(6) あわせて委任する手続：[国民健康保険・後期高齢医療・()]に関する手続		
◆戸籍関係書類		
全部事項証明(戸籍謄本)	通	◆必要な方の氏名
個人事項証明(戸籍抄本)	通	()
除籍謄本	通	※相続等で必要な範囲があれば、該当するものに○をつけてください。
改製原戸籍謄本	通	[出生～婚姻・婚姻～死亡・出生～死亡・ _____ ~ _____]
身分証明書	通	
戸籍附票(全部)	本籍・筆頭者の表示	通 ◆本籍(与謝野町字 _____)
戸籍附票(一部)	(要・不要)	通 ◆筆頭者の氏名(_____)
その他()	通	
◆税務関係書類・関係手続		
所得証明書	通	◆必要な方の氏名
課税証明書	通	(_____)
評価証明書	通	◆その他の手続(以下へ具体的に記載してください。)
その他()	通	(_____)
証明書等の使用目的：		

※記入された内容に不備がある場合は、受付ができないことがあります。

※住民票コード・個人番号を記載した住民票は、代理人へ交付できませんので、後日ご本人の住所へ送付します。

※住所異動に伴う個人番号カードに関する手続については、本人確認書類が別途必要になりますので、詳細はお問い合わせください。