

○提出書類チェックリスト

有・無	順番	提出書類
	①	入札参加資格審査申請書（代表者印（実印）等の押印が必要です。） 国土交通省様式の場合、申請書①-1、①-2、①-3） 中央公契連統一様式の場合、申請書1、2、3） ※個人の場合は印鑑証明書（写し可）も必要
	②	年間委任状 ※該当者のみ
	③	営業に関し法律上必要とする登録の証明書の写し
	④	業態調書
	⑤	営業所一覧表
	⑥	技術者経歴書
	⑦	測量等実績調書
	⑧	登記事項証明書（写し可） ※法人のみ
	⑨	財務諸表類の写し
	⑩	町税納税証明書 ※該当者のみ
	⑪	消費税及び地方消費税納税証明書（写し可）
	⑫	使用印鑑届
	別	受付受領書
	別	返信用封筒（長形3号に84円切手貼付） （注）返信用封筒が同封されていない場合、受付受領書の返送は行いませんのでご注意ください

申請する前に、提出書類がすべてそろっているかどうかをこのチェックリストにより再度確認してください。提出書類に不備があれば、補正をしていただく必要がありますので、提出時期は余裕をもってできるだけ早めをお願いします。