

○ 提出書類チェックリスト

有・無	順番	提出書類
	①	入札参加資格審査申請書（代表者印（実印）等の押印が必要です。） ※個人の場合は印鑑証明書（写し可）も必要
	②	年間委任状 ※該当者のみ
	③	建設業許可通知書又は建設業許可証明書の写し
	④	営業所一覧表
	⑤	商業登記簿謄本（写し可） ※法人のみ
	⑥	町税納税証明書 ※該当者のみ
	⑦	消費税及び地方消費税納税証明書（写し可）
	⑧	技術職員名簿
	⑨	技術職員名簿変更報告書 ※該当者のみ
	⑩	技術職員のうち、国家資格を有する者全員の全ての当該資格者証明（免状）等の写し ※該当者のみ ※監理技術者資格者証を含む
	⑪	工事経歴書
	⑫	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し
	⑬	雇用保険に加入したことが確認できる書類の写し ※該当者のみ
	⑭	健康保険及び厚生年金保険に加入したことが確認できる書類の写し ※該当者のみ
	⑮	ISO登録証及び付属書の写し ※該当者のみ
	⑯	町道等除雪協力申出書 ※該当者のみ
	⑰	建設業許可申請書の添付書類（専任技術者証明書）の写し ※該当者のみ
	⑱	使用印鑑届
	別	受付受領書
	別	返信用封筒（長形3号に84円切手貼付） （注）返信用封筒が同封されていない場合、受付受領書の返送は行いませんのでご注意ください。

申請する前に、提出書類がすべてそろっているかどうかをこのチェックリストにより再度確認してください。提出書類に不備があれば、補正をしていただく必要がありますので、提出時期は余裕をもってできるだけ早めにお願ひします。