

給 与 支 払 証 明 書

(令和5年1月2日以降に就職、転職した方のみ提出)

住 所	市・区・町										団地 棟 号									
氏 名						就職年月日		年 月 日			職 種									
月 別	給 与 内 訳					給 与 総 額	控 除 額		控 除 関 係											
	基 本 額	家 族 手 当	時 間 外 手 当	そ の 他	賞 与 ・ 臨 時 手 当		所 得 税	そ の 他												
年 月	円	円	円	円	円	円	円	円	控除対象配偶者の有無等 該当の箇所に○印 有 無 老人											
月																				
月									扶 養 親 族 数 (配 偶 者 を 除 く) 特 定 老 人 そ の 他											
月																				
月									障 害 者 の 数 特 別 そ の 他											
月																				
月									寡 婦 寡 夫 該当する場合は、 該当欄に○印											
月																				
計																				

＜記入上の注意＞

- ペン又はボールペンで記入してください。
- この明細書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には就職月の翌月からの給与)について記入してください。
- 後日「賃金台帳」と照合させていただきますことがありますので正確に記入してください。
- 訂正箇所がある場合は、当該箇所には訂正印(代表社印)を押印してください。
- 非課税の所得は記入の必要はありません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日 所在地 給与支払者 名 称 氏 名

印

※ この欄は記入しないでください。 () ×12+()=()