

※必ず、頼んだ人がすべて記入してください。

委任状

年 月 日

与謝野町長 様

頼んだ人の住所 _____

頼んだ人の氏名 _____ ⑩

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日 電話番号 _____

私は、下記の書類の交付申請、受領について下記の者に委任します。

住民票関係書類

- | | | |
|-------------------|-------|---|
| 1. 住民票全部（世帯全員のもの） | ____通 | } 本籍、続柄等の表示は、
必要・不必要 です。
(どちらかに○をして下さい。) |
| 2. 住民票一部（個人のもの） | ____通 | |
| 3. 住民票除票 | ____通 | |
| 4. その他（ _____ ） | ____通 | |

戸籍関係書類

- | | | |
|-----------------|-------|---|
| 1. 全部事項証明（戸籍謄本） | ____通 | } 本籍地
与謝野町字 _____ 番地
筆頭者氏名

必要な人の氏名
_____ |
| 2. 個人事項証明（戸籍抄本） | ____通 | |
| 3. 除籍謄本 | ____通 | |
| 4. 改製原戸籍謄本 | ____通 | |
| 5. 身分証明書 | ____通 | |
| 6. 戸籍の附票 | ____通 | |
| 7. その他（ _____ ） | ____通 | |

税務関係書類

- | | | |
|-----------------|-------|---------|
| 1. 所得証明書 | ____通 | 必要な人の氏名 |
| 2. 評価証明書 | ____通 | _____ |
| 3. その他（ _____ ） | ____通 | |

請求理由（何にお使いになるか書いてください。） _____

頼まれた人の 住所 _____

(代理人)

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日