（別紙2-1）

ふるさと応援事業実績報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | |
| 事業名 |  | | | |
| 着手年月日 | 年　　月　　日 | | | |
| 完了年月日 | 年　　月　　日 | | | |
| 事業の結果概要 |  | | | |
| 事業収支清算内訳 | | | | |
| 収入 | | | 支出 | |
| 区分 | | 金額(円) | 区分 | 金額(円) |
| 町補助金  事業収入  （参加費、売上金等）  団体支出金  （自己資金）  その他 | |  |  |  |
| 合計 | | 円 | 合計 | 円 |

注　1　この表は、事業別に作成すること。

　　2　完了年月日は、事業経費の支払いを完了した日とする。

　　3　支出の区分欄には、支出の内訳を具体的に記入すること。

　　4　納品書、請求書及び領収書、完成写真等の事業実施内容が分かる資料を添付すること。

　　5　この実績報告書の内容は寄附者に公表する。